

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                       |  |                      |                                 |
|---------------------------------------|--|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista:      | <u>Marilyn Nineth Contreras Milián</u> | CUI:                 | <u>1993 70877 0101</u>          |
| Número de contrato:                   | <u>029-1419-2025-DGPCYN-MCD</u>        | Acuerdo Ministerial: | <u>924-2025</u>                 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>         | Nit del Contratista: | <u>6088554-8</u>                |
| Número de Factura:                    | <u>618679539</u>                       | Serie:               | <u>FD8634E4</u>                 |
| Honorarios Mensuales:                 | <u>Q.15,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>Noviembre 2025</u>           |
| Monto Total del Contrato              | <u>Q.45,000.00</u>                     | Plazo del Contrato:  | <u>01/10/2025 al 31/12/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

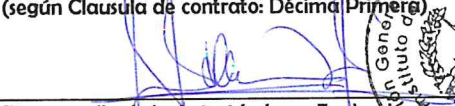
- Asesoré a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en todos los expedientes administrativos y financieros.
- Brinde asesoría en el análisis de expedientes financieros asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Asesoré en las consultas internas y externas de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural en procedimientos administrativos y financieros.
- Brindé asesoría en juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en materia del Patrimonio Cultural y Natural, referente a los procedimientos administrativos y financieros.
- Asesoré en los procesos de adquisición en sus diferentes modalidades.
- Brindé asesoría en las solicitudes de materiales y suministros que son solicitados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé asesoría en reuniones de trabajo, dentro de la República de Guatemala.

Marilyn Nineth Contreras Milián  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lcda. Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Licenciada

Ana Claudia Monzón Peñalongo de Suasnavar  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes

